



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

“นำคุณค่านักศึกษาลงสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐๖๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีมาตรฐานที่กำหนด และบังเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย วิทยาลัยนครราชสีมา จึงกำหนดข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนหรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“ฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการอำนวยการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรัดกุมทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ พิจารณาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการสอบ

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักงบประมาณและทรัพย์สิน” หมายความว่า สำนักงบประมาณและทรัพย์สินวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
290 M.2 Muang, Nakhonratchasima Thailand 30000
Tel. (66)044-466111 Fax (66)044-465668
www.nmc.ac.th

Nakhonratchasima College (Bangkok)

11 ถ.สุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
11 Sukhothai Rd. Dusit Bangkok Thailand 10300
Tel. (66)2-6687668 Fax (66)2-2413797
www.bkk.nmc.ac.th

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาควคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนเต็มเวลาในวันทำการของวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนนอกเวลาทำการของวิทยาลัย

“สอบซ้ำซ้อน” หมายความว่า รายวิชาที่จัดสอบตามตารางสอบของวิทยาลัย มีวัน เวลา สอบ ตรงกันอย่างน้อย ๒ รายวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนักศึกษาที่ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและสมทบที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือมีหน่วยกิตภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรที่เหลือไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๗ การยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน

๗.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนตามแบบคำร้องของวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด โดยกรอกแบบคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี แล้วนำส่งที่สำนักวิชาการ

๗.๒ ระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบ และประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อนภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนวันสอบ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้สอบซ้ำซ้อน มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาการยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนของนักศึกษาให้มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบซ้ำซ้อนหรือไม่อย่างไร หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ นักศึกษามีคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอสอบซ้ำซ้อน ตามข้อ ๖

๘.๑.๒ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนตามแบบคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๗

๘.๒ กรณีไม่ดำเนินการตามข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ วิทยาลัยไม่อนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์สอบซ้ำซ้อน และดำเนินการดังนี้

ให้นักศึกษาเลือกเข้าสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดตามตารางสอบของวิทยาลัย และให้อีกหนึ่งรายวิชาให้ถือเป็นการขาดสอบ และให้ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษากรณีนักศึกษาขาดสอบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗.๑.๒

หากผลการพิจารณาของคณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อนุมัติ ให้นักศึกษา ผู้ที่มีสิทธิ์สอบ กรณีพิเศษ ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ ที่สำนักงบประมาณและทรัพย์สินของวิทยาลัย รายวิชาละ ๓๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม นำส่งที่สำนักวิชาการ เพื่อดำเนินการจัดสอบตามกระบวนการขอสอบกรณีพิเศษต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อการพิจารณาแบบคำร้องขอสอบเข้าชั้นอนุบาลให้สอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้สำนักวิชาการรวบรวมแบบคำร้องขอสอบเข้าชั้นที่มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบและ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าชั้น รายวิชาที่มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาและ คณะวิชาทราบ

๙.๒ เวลาในการสอบเข้าชั้น ๒ รายวิชาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๙.๓ ให้สำนักวิชาการดำเนินการจัดทำข้อสอบสำหรับนักศึกษาที่สอบเข้าชั้น

๙.๔ ให้สำนักวิชาการหรือคณะกรรมการดำเนินการสอบเป็นผู้ควบคุมห้องสอบเข้าชั้น

๙.๕ การดำเนินการจัดสอบเข้าชั้น มีดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าชั้น รายวิชาที่ขอสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และเข้าสอบตามตารางสอบเข้าชั้นที่วิทยาลัยกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๗

๙.๕.๒ การแจกข้อสอบให้ผู้ควบคุมห้องสอบแจกข้อสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดก่อนและ ให้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้วหรือหมดเวลาการสอบ ให้ผู้คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและกระดาษ คำถามทันที แล้วแจกข้อสอบรายวิชาที่สอบเข้าชั้นวิชาที่สองแล้วดำเนินการสอบให้เสร็จภายในเวลาที่วิทยาลัย กำหนด

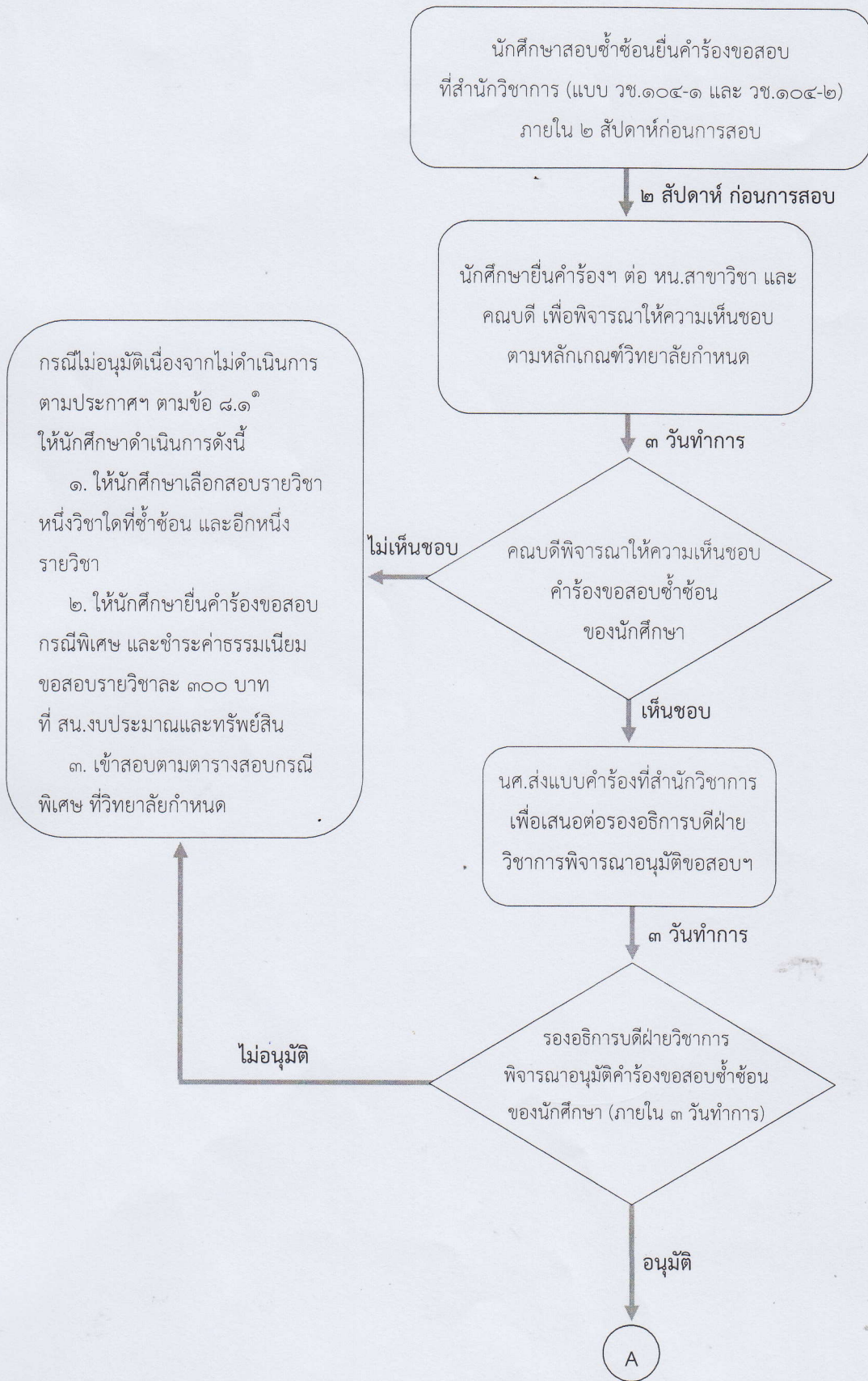
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



^๑ ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ที่ /๒๕๕๙ เรื่อง ข้อปฏิบัติการขอสอบซ้ำซ้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

A

อนุมัติ

สำนักวิชาการรวบรวมแบบคำร้องฯที่มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ และดำเนินการดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายวิชา วันเวลา ห้องสอบ และให้สำนักวิชาการและกรรมการดำเนินการสอบควบคุมห้องสอบ
- สำนักวิชาการเป็นผู้จัดทำข้อสอบ (บรรจุซองข้อสอบ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าชั้น ๑ สัปดาห์ก่อนสอบ

ดำเนินการสอบเข้าชั้น ตามประกาศตารางสอบของวิทยาลัย โดยเวลาในการสอบเข้าชั้น ๒ รายวิชา จำนวน ๖ ชั่วโมง ตามข้อ ๙^๑

๕ วันทำการ

ส่งผลการศึกษาให้สำนักวิชาการ และงานทะเบียนฯ บันทึกผลการศึกษา

ประกาศผลการศึกษา

^๑ ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ที่ /๒๕๕๙ เรื่อง ข้อปฏิบัติการขอสอบเข้าชั้น ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐